



KANBAN WORKSHOP - GRUNDLAGEN

Kanban erfolgreich einsetzen.

Kanban ist nicht neu und erfreut sich im Zuge von Agilität als Antwort auf Komplexität größter Beliebtheit! Es ist nahezu unmöglich, ein komplexes System aus dem Stand heraus in seiner Gänze zu verstehen. Kanban (dt.: Signalkarte) ist ein strukturiertes Regelwerk auf Basis der Lean-Prinzipien. Aktuelle Prozesse werden zunächst analysiert, welche dann kontinuierlich verbessert werden. Im Workshop lernen Sie die wesentlichen Bestandteile von Kanban an praxisnahen Beispielen kennen, darunter beispielweise das Visualisieren von Arbeitsabläufen um sie besser verstehen zu können.

TEILNEHMERKREIS

Mitglieder in Kanban Teams, Projektleiter, Führungskräfte und Teamleiter die sich für die Optimierung Ihrer Prozesse mit Kanban interessieren.

INHALT

- **Übersicht: Was ist Kanban?**
 - Was bedeutet Agile und Lean?
 - Kanban Grundprinzipien und Kernpraktiken
 - Lean Thinking
 - Visualisierung mit Kanban Boards
 - WIP (Work in Progress)-Limits
 - WIP wie sie verwendet werden
 - Das Prinzip: Pull vs. Push
- **Optimierung des Durchflusses eines Kanban Systems**
 - Physische und virtuelle Kanbans
 - Kanban Flight Levels: Wo kann Kanban im Unternehmen eingesetzt werden?
 - Hybride Lösungen aus Scrum und Kanban nutzen
 - Fluss-Effizienz
 - Feedback Schleifen – Kadenzen in Kanban festlegen
- **Kanban Metriken – ein wichtiges Arbeitsinstrument**
- **Erste Schritte mit Kanban im eigenen Arbeitskontext**
- **Der Umgang mit “real live challenges”**
 - Service Level Agreements

- Aufgabenpriorisierung mit Konzept „Cost of Delay“
- Skalierung von Kanban im Unternehmen
- Anforderungen an die Dokumentation

IHR NUTZEN

- Sie verstehen Kanban und können es in Ihrem Umfeld einsetzen.
- Sie setzen ein Kanban System auf, um Ihre internen Prozesse kontinuierlich zu verbessern.
- Sie können Kanban in beliebigen Umgebungen einsetzen, wie z.B. Entwicklung, Werbung, HR oder der Planung Ihrer Hochzeit.
- Sie wissen in welchen Bereichen ein Kanban System am meisten Sinn macht.
- Sie kennen die Unterschiede zwischen Kanban und Scrum.

WORKSHOPDATEN

TERMIN

DAUER 1 TAG

MAX. TEILNEHMERZAHL 12 MIN. 5-6

PREIS 780,- €

UNTERRICHTSZEITEN

09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
oder nach Vereinbarung

ANSPRECHPARTNER Cornelia Schweneke, T +49 30 7871831-0



MIT DIESEM FORMULAR KÖNNEN SIE SICH JETZT ANMELDEN ODER INFORMIEREN.

FAX: +49 30 398099-29

EMAIL: AKADEMIE@TIME2.DE

Seminartitel

Seminarort

TEILNEHMERDATEN

Name

Vorname

Firma

Position / Abteilung

Straße

PLZ, Ort

Email

Telefon

Fax

Ich möchte Informationen zu weiteren Seminaren. Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Seminarthema

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der time2 Akademie für Seminare gelesen und akzeptiere diese als Bestandteil dieses Vertrages.

Unterschrift

Sollten Sie Unterstützung bei der Buchung von einer Unterkunft oder der Anfahrt benötigen, helfen wir Ihnen gerne. Wir empfehlen Ihnen gerne auf Wunsch ein Hotel in der Nähe.

Rufen Sie uns einfach an:

+49 30 398099-24

time2-Akademie

Dudenstr. 10

10965 Berlin