

PROJEKTMANAGEMENT IN DER PRAXIS

Projektmanagement im Arbeitsalltag erfolgreich etablieren. Reduzieren Sie Ihre Projektlaufzeiten, verbessern Sie Ihre Führungsqualitäten, steigern Sie Ihre Projekterfolge. In diesem Seminar werden Ihnen wichtige Projektmanagement-Kenntnisse aufgezeigt, um im Spannungsfeld von Zeit, Kosten und Qualität jederzeit die Kontrolle zu behalten, und so Ihre Projekterfolge zu gewährleisten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Projektmanagement-Prozesse über die vier Phasen – Definition, Planung, Durchführung, erfolgreicher Abschluss – aktiv gestalten. Zur Erreichung Ihrer Projekterfolge erhalten Sie alle nötigen Methoden, Techniken und Werkzeuge. Anschließend sind Sie in der Lage Projekte selbstständig, strukturiert, phasenbezogen und zielorientiert zu planen und durchzuführen.

TEILNEHMERKREIS

Fach- und Führungskräfte, Jeder der seine Fähigkeiten im Projektmanagement mit Methoden anreichern möchte.

INHALT

- Allgemeine Grundlagen des Projektmanagements
 - ✓ Begriffsdefinitionen
 - ✓ Vorstellung unterschiedlicher Projekttypen
 - ✓ Rollenverständnis des Projektmanagers
 - ✓ Definition von Rollen im Projekt
- Projektplanung
 - ✓ Definition der Projektinhalte und -umfang
 - ✓ Setzen von Projektzielen
 - ✓ Planung von Kapazitäten, Ressourcen und Kosten
 - ✓ Erstellung eines Projektstrukturplanes (PSP)
 - ✓ Erstellung der Ablauf- und Terminplanung
 - ✓ Definition von Qualitätszielen und -kontrolle
 - ✓ Erkennen und Umgang mit Risikofaktoren
- Projektorganisation
 - ✓ Projektsteuerung, -überwachung, und -kontrolle
 - ✓ Leitung und Motivation des Projektteams
 - ✓ Konfliktmanagement
 - ✓ Umgang mit Planungsänderungen
 - ✓ Berichtswesen
 - ✓ Erfolgreicher Projektabschluss
 - ✓ Projektdokumentation

IHR NUTZEN

Sie optimieren Ihre kommunikativen Kompetenzen. Durch einen authentischen Auftritt gelingt es Ihnen, sich überzeugender zu positionieren und Ihre Interessen nachhaltig zu vertreten. Sie gewinnen Vertrauen in Ihre Fähigkeiten.

FAKTEN

DAUER
2 Tage

MAX. TEILNEHMERZAHL
9

TEILNAHMEGEBÜHR
1.200,00 € exkl. MwSt.
1.428,00 € inkl. MwSt.

UNTERRICHTSZEITEN
10:00 Uhr – 18:00 Uhr

ANSPRECHPARTNER

Seminarberatung: Cornelia Schweneke, +49 30 7871831-0



MIT DIESEM FORMULAR KÖNNEN SIE SICH JETZT ANMELDEN ODER INFORMIEREN.

FAX: +49 30 398099-29

EMAIL: akademie@time2.de

Seminartitel

Seminarort

Seminardatum

TEILNEHMERDATEN

Name

Ich möchte Informationen zu weiteren Seminaren. Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Vorname

Seminarthema

Firma

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der time2-Akademie gelesen und akzeptiere diese als Bestandteil dieses Vertrages.

Position / Abteilung

Straße

Unterschrift

PLZ, Ort

Sollten Sie Unterstützung bei der Buchung von einer Unterkunft oder der Anfahrt benötigen, helfen wir Ihnen gerne. Wir empfehlen Ihnen gerne auf Wunsch ein Hotel in der Nähe.

Email

Rufen Sie uns einfach an:

Telefon

+49 30 7871831-0

Fax

time2-Akademie
Dudenstr. 10
10965 Berlin